

新北市五股成州國民小學冷氣使用及維護管理辦法

一、依據：新北市政府教育局 110 年 8 月 26 日新北教工環字第 1101559434 號暨新北市政府教育局 111 年 4 月 25 日新北教工環字第 1110771649 號函辦理。

二、目的：為營造優質舒適的學習環境，並培養學生節約能源，愛惜公物習慣，特訂定本辦法。

三、使用規範：

- (一)室內活動時以加強環境通風為主，若非必要，應減少使用冷氣以節約能源。
- (二)教室空間於高溫月份(如 5 月、6 月、9 月、10 月)之上午 8 時 40 分至下午 3 時 40 分，且室內溫度達 29 度以上。
- (三)其他非教室空間於高溫月份之上午 9 時 30 分至下午 3 時 30 分，且室內溫度達 29 度以上以上。
- (四)進行室外課時，請記得隨手關閉電源，上完體育課後，切勿直接開冷氣，以免造成感冒。
- (五)室內 3 人(含)以上，方得使用冷氣。但因空間有特殊用途或原編制人數低於 3 人時除外。
- (六)室溫 28 度以下不得使用冷氣，採用風扇降溫，室溫最低應不得低於 26 度。

四、使用管理：

- (一)每間教室設有分離式冷氣 2 台、冷氣遙控器 1 支、冷氣卡機 1 台 及冷氣卡 1 張。
- (二)冷氣遙控器請妥善保管，如因人為破壞，造成故障或遺失，須另負賠償責任，遙控器應於每學年度結束前繳回總務處。
- (三)冷氣卡機為電力設備，嚴禁拆卸、更動、打開冷氣卡機蓋，請勿扳動內部開關，以避免觸電危險。若發現班級私自打開、拆卸、更動冷氣卡機蓋等狀況，則暫停該班級冷氣使用，待廠商檢修確認相關設備為安全狀況下，再開放使用冷氣。相關檢修費用，由當事人支付。
- (四)冷氣總電源為高壓用電，嚴禁自行送電使用，以確保安全。

五、使用方法：

- (一)使用冷氣機前請先關閉門窗，並搭配風扇使用，以加速空氣流動，以利室內冷氣分佈較為均勻，不需設定較低溫度即可達到相同舒適感，並達到節約能源之目的。
- (二)總務處統一供電後，由各班視需求自行插卡啟動。
- (三)冷氣機操作方式：
 - 1、開機：插入冷氣卡→以遙控器開機→溫度設定 26 度至 28 度。
 - 2、關機：以遙控器關機→取出冷氣卡。
- (四)為節省電費，並避免與室外溫差太大，有礙學生健康，下課時間建議調整為「送風」模式。
- (五)教室冷氣機應 2 台分別開機，以防瞬間電流過大，超過契約容量。
- (六)風量設定：以自動設定為原則，避免將冷氣出風量設定為最大風速，加速冷

氣耗損。

六、冷氣卡使用及儲值：

- (一)冷氣卡為啟動冷氣使用，每班配發 1 張卡片，並由各班級妥善保管及使用，卡片如有遺失，應負擔卡片工本費後再補發冷氣卡，補發之冷氣卡將以剩餘之高溫月份及天數核算後予以 70%折扣率。
- (二)學生於專科教室上課時，應使用自己班級之冷氣卡，總務處不另行提供。
- (三)冷氣卡之儲值事宜，由事務組統一辦理。
- (四)冷氣卡於每學期初發下，並於學期結束時統一收回。

七、冷氣之卸載：

當用全校用電超出契約容量時，為避免被台電罰款，由總務處先進行冷氣溫度管控，如仍無法降低用電需量時再進行冷氣卸載，待全校用電低於契約容量後，再恢復開放使用，冷氣卸載將依空間使用目的及樓層順序辦理如下：

- (一)冷氣以非教學空間進行優先卸載(如教休室、辦公室、視聽教室、禮堂、圖書館等)。
- (二)普通教室及專科教室之冷氣卸載之順序為 1 樓→2 樓→3 樓→4 樓→5 樓。

八、設備維護：

- (一)各班級應本於愛惜公物並以正確方式使用冷氣。
- (二)冷氣應排入事務例行工作定期檢查，並清洗濾網，必要時請班級協助辦理。
- (三)發現冷氣使用有異常、漏水漏電、噪音等故障情形時，應立刻通知總務處連絡廠商維修，切勿繼續使用，以確保安全。

九、收費方式：

- (一)維護費：班級冷氣維護費，目前由國教署補助辦理。
- (二)學生在校作息時間內，已由國教署補助，學校不再收取電費及維護費。
- (三)學校平日課後或暑(寒)假期間，辦理學生相關學習活動，如：課後班、學習扶助班、幼兒園課後照顧班、各類社團等，如有需使用班級冷氣者，依使用者付費原則進行收費。
- (四)若日後冷氣使用及維護費未獲補助開始進行收費時，其收費標準依本市公私立國民中小學當學年度學雜費暨各項代收代辦費收取標準辦理。

十、注意事項：

- (一)冷氣卡每張均有編號，由總務處造冊控管，請妥善保管。
- (二)未經允許任意啟動冷氣電源或無故破壞冷氣機，若造成設施損害，須負賠償責任。
- (三)各班級冷氣卡額度如使用完畢，即無法再開啟冷氣，請各班妥善控管冷氣之使用時間及溫度設定。
- (四)善用目前能源雲進行用電監控，管理者收到警報系統通知，應立即檢視並調整用電量，減少異常用電支出，進行有效合理之能源管理。
- (五)遇特殊狀況，例如：H1N1 或 COVID-19 等傳染性疾病疫情發生時，請依疫情指揮中心規定或建議方式使用。

十一、本辦法經行政會議討論，校長核准後公布實施，修正時亦同。