

新北市立成州國民小學特殊教育推行委員會組織章程

107.09.15

一、依據：

- (一) 教育部「特殊教育法」第四十五條規定。
- (二) 教育部「各級主管教育行政機關提供普通學校輔導特殊教育學生支援服務辦法」第五條規定。
- (三) 「新北市高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法」。

二、目的：

- (一) 秉持教育均等原則，提供身心障礙及資賦優異之特殊學生，充分發揮潛能。
- (二) 落實適性教育，培養特殊學生健全人格，增進服務社會之能力。
- (三) 建立校內特殊教育服務團隊，使身心障礙學生獲得適當之安置與輔導。
- (四) 協助特殊教育學生充分利用醫療及社會福利相關資源，以獲得適當之照顧或進路與輔導。

三、組織與人員：

主任委員：校長

執行秘書：輔導主任

秘書：特教組長

委員：教務主任、學務主任、總務主任、輔導組長、特教教師、各學年普通班教師代表各一人、特教學生家長代表。

必要時視需要得邀請校內相關人員或專家、學者列席或指導。

四、主要工作與工作執掌表：

- (一) 負責推動學校特殊教育工作。
- (二) 建立學校特殊教育支援體系。
- (三) 召開安置會議提供特教學生轉銜服務。
- (四) 協助處理特殊教育學生申訴案件。
- (五) 規劃教師特殊教育專業知能研習。
- (六) 辦理校內特殊教育宣導活動等。
- (七) 各工作執掌說明如下：

職掌	職稱	工 作 說 明
主任委員	校長	1. 指示執行、督導與考核特殊教育各項工作。 2. 調撥特殊教育經費促進特殊教育之發展。 3. 參與擬定本校特殊教育通盤計畫與特教班組織辦法。 4. 與家長、社會人士、專家學者溝通，爭取社會資源。 5. 執行特殊教育效果評鑑。 6. 主持並指導特殊教育推行委員會會議。

執行秘書	輔導主任	<ol style="list-style-type: none"> 綜理特殊教育各項工作事宜。 督導所屬各組參與特殊教育工作。 策畫、設計並督導本校資源班各項教學工作。 協助其他處室擬定特殊教育相關工作計畫。 辦理特殊教育學生新生始業輔導、畢業生轉銜追蹤輔導。 安排特殊教育學生家庭訪視及家長日與家長聯繫事宜。 監督特殊教育推行委員會決議事項之執行。 出席校務會議與家長委員會會議，報告特殊教育工作概況。 爭取社會資源協助特殊教育的推動。 協助教師推行特殊教育工作，並解決其困難。 參與校內各處室會議協調特殊教育工作的推動。
秘書	特教組長	<ol style="list-style-type: none"> 總理特殊教育各項相關業務（包括身心障礙及資優）。 <ul style="list-style-type: none"> 管理本校特殊教育全國通報、特教資訊網 辦理特殊學生之轉介、鑑定、安置與輔導工作（包括身障與資優） 辦理普通班教師助理員之管理 辦理特教專業團隊服務及巡迴教師服務事務 辦理特殊教育學生交通車補助事務 協助資源班經費、財產管理及運用 協助普通班及資源班辦理之特教活動 辦理特殊教育學生獎助金或獎勵之申請 協助無障礙環境及設施之規劃、知動教室管理 辦理特殊教育學生之轉銜、升學、追蹤輔導 協助資源班學生融合教育之實施 召開普通班特教學生之 IEP 及個案研討會議並協助個案管理 特教輔具及福利（費用減免、交通費補助……）申請 協助身障生課後服務專班相關事宜 規劃並執行全年度特殊教育工作。 規劃並執行特教宣導系列活動。 規劃並執行全市或全校性特殊教育知能研習活動。 執行特殊教育推行委員會決議事項。 執行特殊教育評鑑相關工作。
委員	教務主任	<ol style="list-style-type: none"> 督導所屬各組參與特殊教育工作。 協助辦理身心障礙生導師的遴選與安排。 協助督導普通班教師與特殊教育活動實施聯絡教學。 協助資源班教師排課、評量服務、教材教具編寫。 協助辦理身心障礙生定期評量及評量服務、成績統計相關工作。 督導普通班教師實施特殊教育學生學習輔導。 協助辦理特殊教育學生新生始業輔導。 協助辦理特殊教育學生畢業升學及追蹤輔導。 出席特殊教育推行委員會會議並執行相關決議事項。
委員	學務主任	<ol style="list-style-type: none"> 督導所屬各組參與特殊教育工作。 協助辦理身心障礙生參與校內、外各項參觀或競賽活動。 協助辦理身心障礙生生活輔導、安全教育等事宜。 督導健康中心推展身心障礙生健康生活輔導。 督導健康中心實施身心障礙生疾病預防、注射與急救治療處理。

		6. 協助並支援身心障礙生性別平等教育教學。 7. 督導身心障礙生適應體育教學活動的推廣。 8. 協助身心障礙生急難救助金、學生平安保險補助金申請。 9. 出席特殊教育推行委員會會議並執行相關決議事項。
委員	總務主任	1. 督導所屬各組參與特殊教育工作。 2. 提供特殊教育工作各項物力資源。 3. 辦理身心障礙生教室安排、課桌椅之調配。 4. 辦理身心障礙生代收款、教科書費等各類費用減免事宜。 5. 辦理無障礙環境設施之配置、施工、維修、網路通報。 6. 協助辦理輔具申購及特教相關經費掣據及核撥。 7. 出席特殊教育推行委員會會議並執行相關決議事項。
委員	輔導組長	1. 對適應困難之兒童提供諮商服務。 2. 調查與分析身心障礙兒童生活及學習上的困擾。 3. 對特殊需求兒童從事個案研究和團體輔導工作。 4. 辦理中輟生之追蹤輔導。 5. 協助教師從事輔導活動單元設計和聯絡教學。 6. 提供身心障礙生家長親職教育資訊和研習課程。 7. 彙整社區各項資源提供特殊教育運用。 8. 出席特殊教育推行委員會會議並執行相關決議事項。
委員	特教教師	1. 接受校內疑似身心障礙生之轉介，並對個案進行診斷、鑑定。 2. 建立身心障礙學生個案資料、學習檔案。 3. 編寫並實施『個別化教育計畫』。 4. 加強生活輔導及心理輔導。 5. 出席和身心障礙學生有關之各項會議。 6. 擔任資源班教師，增進學校教師對於特教問題的解決能力。 7. 編選、研發特殊教育教材教具。 8. 實施身心障礙學生教學與各相關輔導與追蹤。 9. 將學生成績送交原班任課教師。 10. 提供畢業生甄試及升學等所需轉銜資料。 11. 其他臨時性的特教工作。 12. 出席特殊教育推行委員會會議並執行相關決議事項。
委員	普通班 教師代表	1. 接納並願意輔導資源班學生。 2. 安排合適的座位以利特殊學生學習。 3. 協助各科任教師接納特殊學生。 4. 協調班上同學擔任特殊學生輔導員。 5. 參加班上特殊學生個案研討會及個別化教育方案會議。 6. 與資源教師保持聯絡，交換輔導心得。 7. 參加各項特教相關研習，以充實特教知能。 8. 提供並轉達學年教師對特殊教育活動的意見。 9. 於學年中推廣並轉達特殊教育相關理念及活動訊息。 10. 參與評鑑學年度特殊教育實施成效。 11. 出席特殊教育推行委員會會議並執行相關決議事項。

委員	特教學生 家長代表	1. 積極營造家庭教育所需之特教環境，並落實特教理念於日常生活之中。 2. 良好的親師合作模式，共同來協助孩子健全發展。 3. 參加各項特教相關研習，以充實自我特教知能。
----	--------------	---

五、運作：

1. 每學期定期召開一次委員會議，由主任委員召集，研擬校內特殊教育工作，籌組特教支援體系，規劃特教知能研習及計畫特教宣導活動。
2. 於會議中報告特教學生狀況，並應視特殊情形召開臨時會議。
3. 成立鑑定安置小組，由教師或家長向特教組提出鑑定安置評估需求，不定期辦理鑑定安置事宜。

六、本組織章程經特殊教育推行委員會決議通過後實施，修正時亦同。